

一般向け 記入例

審査申込書 (級位・五段以下用)

公益財団法人全日本弓道連盟 会長 殿

申込日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

ふりがな	まつもと はなこ		男	平成〇〇年〇〇月〇〇日生	
氏名(自署)	松本	花子	松本	女	審査当日：満〇〇才
住所	〒123-4567 長野 都道府県 〇〇〇 〇〇〇〇 123-4		自宅電話/携帯電話 (0123) 45 - 6789		
受審する審査種別	無指定	現在の級位	〇	級	平成〇〇年〇〇月〇〇日 認許
	〇	現在の段位	〇	段	平成〇〇年〇〇月〇〇日 認許
区分(何れかに○印)	A 一般	B 大学生・生徒(小・中・高) 学校名：()年			
弓歴	令和〇〇年〇月 長野 都道府県 〇〇弓道教室 または 〇〇学校 で弓道始める				
昇級・昇段歴(年月を記入)	入賞歴(全国規模の大会が対象)		地連・支部・団体・学校等の役員歴		
五級 年 月	初段 平成〇〇年 〇月	年 月	内容	年 月	内容
四級 年 月	式段 平成〇〇年 〇月				
三級 年 月	参段 平成〇〇年 〇月				
二級 年 月	四段 年 月				
一級 平成〇〇年 〇月					
指導者等の資格(他競技の資格含)					
保護者承認 高校生以下は必須	Ⓜ 緊急連絡先				
支部長承認 学校責任者承認	Ⓜ				
上記の者の受審を認めます。					
			地連名		
			会長名 Ⓜ		

審査申込書の記入についての注意点

- 氏名(2か所)は、黒色ボールペン(黒色インクの万年筆)を用いて楷書で自筆のこと。それ以外の項目についてはワープロ書きでも良い。
- 申込日、弓歴、審査施行日等の年月日は、和暦で記入する。
- 現在の段級位は、認許年月日を正確に記入し、審査会名も記入する。無指定受審者で級位を取得していない場合は空欄とする。
- 「区分」は、「A 一般」に○をする。但し、大学、大学院生は、「B 大学生」に○をし、学校名と審査会当日の学年を記入する。大学院生は「院〇年」と記入すること。
- 右下太枠内の「審査種別」は、上記の「受審する審査種別」を記入する。
- 審査名称、審査施行日及び会場名は、実施要項に従って間違いのないよう記入する。
- 立射を希望する場合は、受審者連絡欄に「立射希望」と朱書する。
- 会員IDは、算用数字で正しく記入する。毎回何名か誤った会員IDを記載する受審者がいる。提出前に再度確認すること。

※審査申込書を印刷する際の注意点

印刷する前に「プレビュー」を行い、1ページに全ての項目が印刷されることを必ず確認すること。

注・受審者は太線枠内の事項について記載のこと。
 ・年月日は和暦で記載のこと。
 ・申込書及び学科レポートに虚偽の記載がある場合には、無効とする。
 ・氏名欄は、自署で記載すること。

審査種別	受審する審査種別 (例：無指定 初段・式段)	
審査名称	〇〇〇〇審査会	
審査施行日	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
会場名	受審する会場名 (例：長野運動公園弓道場)	
受審者連絡欄 (立射など)	※朱書きのこと	
氏名	松本 花子	自署で記載
会員ID	1	2 3 4 5 6 7

受付1	受付2	受付3(全弓連)